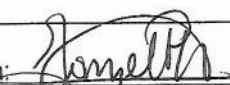
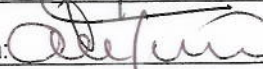


# NFORME TRIMESTRAL DE PROGRESO DEL PROYECTO

## 1. INFORMACION DEL PROYECTO.

Número y título del Proyecto (Poner el número del Project ID - antes Award ID del ATLAS):	<b>Fortalecimiento de capacidades productivas para apoyar el desarrollo de PYMES y oportunidades de negocios inclusivos.</b>
Fecha de entrega del informe al PNUD:	<b>22/12/2017</b>
Período cubierto por el informe:	<b>Enero– Diciembre 2017</b>
Fecha de inicio del Proyecto:	<b>01/04/2017</b>
Fecha de término del Proyecto:	<b>31/08/2019</b>
Autor del Informe:	<b>Yamel Pérez</b>
Efecto/s del MANUD:	<b>Para el 2019 se habrá contribuido la implementación de políticas públicas tendientes a la reducción de la pobreza, promoción de la igualdad, la inclusión y el desarrollo sostenible, tomando en consideración la dinámica demográfica del país, entre otros.</b>
Efectos Esperados del Plan de Acción del Programa del País (CPAP):	<b>Producto1: Iniciativas socioprodutivas y artesanales orientadas a población vulnerable en zonas marginales, apoyadas a través de asistencia técnica. Indicador 1.1: Numero de iniciativas socioprodutivas implementadas y sistematizadas que han sido asistidas con énfasis en mujeres jefas de hogar, comunidades aisladas, indígenas y jóvenes.</b>
Asociado en la Implementación:	<b>Cámara Venezolana de la Industria de Alimentos CAVIDEA</b>
Partes Responsables:	<b>Información del PRODOC.</b>
Presupuesto total del Proyecto:	<b>589,576.81</b>
Presupuesto del proyecto en el año del informe:	<b>196,681.19</b>

<b>Por el PNUD: (Colocar el nombre de la contraparte):</b>	
<b>Revisado por:</b>	Yamel Pérez Oficial Firma: 
<b>Aprobado por:</b>	Aleida Ferreyra Representante Residente Adjunta a.i Firma: 

### Breve descripción del Proyecto:

El Proyecto tiene como objetivo potenciar las capacidades de miembros de grupos productivos, que conforman cadenas de pequeñas y medianas empresas, integradas dentro de la cadena de valor de empresas a nivel nacional, para que incrementen su competitividad y productividad, respondan adecuadamente a los requerimientos del mercado y se faciliten dinámicas de inclusión económica en las cadenas de valor. Propiciando la creación de oportunidades para el desarrollo de modelos de negocios proveeduría inclusiva que, al incorporar a las comunidades de bajos ingresos en la cadena de valor, promuevan la reducción de la pobreza y de la inequidad, creando una situación de beneficio mutuo entre empresas y comunidades, atendiendo a las características y dinámicas del territorio. El proyecto se ha estructurado en tres componentes fundamentales y sus respectivos productos, mencionados seguidamente: Componente 1: Modelo Metodológico de consolidación de la inclusión productiva y financiera e incremento de competitividad, transferido. 2: Pequeñas/os empresarias/os con capacidades empresariales fortalecidas para la inclusión productiva, financiera y mejoramiento de la competitividad. 3: Facilitación del acceso a productos y servicios financieros para pequeñas y medianas empresas.



## 2. RESUMEN DESCRIPTIVO DE LOS AVANCES EN EL PERIODO.

*Durante el cuarto trimestre se iniciaron los procesos de contratación del equipo que apoyara la gestión del proyecto mediante una consultoría para coordinar la implementación del modelo PDP, y otra consultoría para la administración de los sistemas de información del modelo PDP. También se desarrollaron las convocatorias para creación del roster de consultores a ser certificados en el modelo PDP, invirtiéndose esfuerzos para difusión de las convocatorias a nivel nacional.*

## 3. AVANCE EN EL LOGRO DE LOS PRODUCTOS Y SUS ACTIVIDADES.

<b>Producto 1:</b>	<b>Modelo metodológico para la consolidación de la inclusión productiva y financiera e incremento de competitividad, transferido.</b>
Indicadores:	1.1. Paquete tecnológico PDP transferido y adaptado en Venezuela 1.2 Paquete conceptual PDP transferido y adaptado en Venezuela 1.3 Roster de consultores empresariales acreditados en la metodología DCP
Línea de base:	0
Meta(s) del año:	Primer año de implementación: Un (1) paquete tecnológico PDP transferido en Venezuela Un (1) paquete conceptual PDP transferido y adaptado en Venezuela Un (1) Roster de consultores empresariales acreditados en la metodología PDP

Actividad 1.1.	<b>Conformación y entrenamiento del equipo de gestión del Modelo Metodológico PDP</b>	Fecha de inicio: 01.10.2017  Fecha de término: 31.12.2017
<p>Avance en el logro de la actividad 1.1. en el periodo que se reporta:</p> <p>No iniciada:    En proceso: X    Terminada:    Retrasada:</p> <p>Durante este periodo no hubo actividad relevante en este punto.</p>		

Actividad 1.2.	<b>Preparación y transferencia del modelo metodológico PDP para fortalecimiento de capacidades empresariales</b>	Fecha de inicio:01.10.2017  Fecha de término:31.12.2017
<p>Avance en el logro de la actividad 1.2. en el periodo que se reporta:</p> <p>No iniciada:    En proceso: X    Terminada:    Retrasada:</p> <p>Se ha avanzado en el proceso de transferencia del componente conceptual y herramientas para la promoción del modelo y negociación con socios potenciales para su implementación en Venezuela. Así como en los procedimientos para la creación del roster de consultores a ser certificados, definición de perfiles de candidatos,</p>		

diseño del proceso de selección conformado por una fase de evaluación de hojas de vida y otra fase de aplicación de examen de conocimiento y entrevistas.

Debido a que el proceso de contratación del candidato que se desempeñará como coordinador en la implementación de la metodología PDP y el proceso de contratación del profesional que prestará la asistencia técnica para manejo de la plataforma web, se declararon desiertos, se han visto retrasadas las actividades correspondientes a la transferencia que ameritan el apoyo de estos consultores, como la adecuación de manuales y la instalación de la plataforma web.

No obstante el proceso de transferencia no se ha detenido, mediante en entrenamiento a través sesiones vía Skype semanales, proporcionadas por la oficina del PNUD en Colombia al quipo del PNUD Venezuela, así como la entrega de materiales escrito que conforma el modelo PDP.

Se anexa reporte detallado de las actividades cumplidas para el período del reporte de acuerdo al plan de trabajo de la trasferencia, anexo al MOU suscrito entre las oficina.

Actividad 1.3	<b><i>Inclusión del enfoque de igualdad de género</i></b>	Fecha de inicio: 01.10.2017  Fecha de término: 31.12.2017
---------------	---	---

Avance en el logro de la actividad 1.3. en el periodo que se reporta:

No iniciada:      En proceso: X      Terminada:      Retrasada:

Atendiendo a la solicitud efectuada el Grupo de Genero de la oficina el Centro Regional, fue recibida su propuesta para realizar el producto referente a la incorporación del enfoque de género en el modelo PDP, en vista de que la propuesta el Centro Regional, estimada en USD 48.000, superaba el monto disponible en el proyecto para este producto, se consideró como opción incluirlo como parte del proceso de transferencia del modelo PDP. En ese sentido se logró acordar con la oficina del PNUD Colombia incluir en el modelo PDP un módulo de equidad de género en el proceso de certificación de los consultores. La inclusión de ese modulo con la asistencia técnica de la oficina del PNUD en Colombia, se ha incorporado como parte del alcance de la transferencia, con un costo estimado de USD 7.500,00. Cercano al estimado en el presupuesto del proyecto por la suma de USD 5000,00

Actividad 1.4	<b><i>Conformación del equipo de especialistas que implementarán la metodología.</i></b>	Fecha de inicio:01.10.2017  Fecha de término: 31.12.2017
---------------	--	---

Avance en el logro de la actividad 1.4. en el periodo que se reporta:

No iniciada:      En proceso: X      Terminada:      Retrasada:

Posterior al esfuerzo que se realizó desde el área de programas y Operaciones para divulgar la información, finalmente se obtuvo un total de 36 candidatos, a los que junto a los especialistas que integran el grupo de



desarrollo de proveedores de PNUD Colombia, se les realizó entrevistas y la revisión y análisis de las hojas de vida

De estos 36 candidatos postulados solo trece (13) calificaron en los procesos, incluyendo el examen técnico; Nueve (09) de ellos seleccionados para grandes empresas y cuatro (4) de la convocatoria de pequeñas empresas.

Luego de la selección de los candidatos, uno de los representantes del equipo de desarrollo de proveedores del PNUD Colombia dictó en Venezuela el curso de certificación de pequeñas y grandes empresas, que se cumplió desde el 04/12/2017 al 15/12/2017, dejando deberes asignados que serán entregados de forma online con fecha límite al 30/01/2018. Los consultores que aprueben el curso de certificación en la metodología de desarrollo de proveedores, podrán participar en el proceso competitivo para aplicar la metodología directamente en las empresas seleccionadas.

<b>Producto 2:</b>	<b>Micro y pequeñas/os empresarias/os con capacidades empresariales fortalecidas para la inclusión productiva, financiera y mejoramiento de la competitividad.</b>
<b>Indicadores:</b>	2.1 Número de proveedores que incorporan lineamientos de equidad de género 2.3 Número de gremios empresariales que promueven lineamientos de equidad de género 2.4 Número de pequeños y medianos empresarios y /o empresarias capacitados 2.3 Numero de gremios a los que se trasfiere el modelo PDP
<b>Línea de base:</b>	0
<b>Meta(s) del año:</b>	Segundo año de implementación: 78 proveedores que incorporan lineamientos de equidad de género 1 gremio que promueve lineamientos de equidad de genero 78 Micro, pequeños y/o medianos empresarios capacitados  Tercer año de implementación: 78 proveedores que incorporan lineamientos de equidad de género 1 gremio que promueve lineamientos de equidad de genero 78 micro, pequeños y o medianos empresarios capacitados 1 gremio al cual se trasfiere el modelo PDP
Avance en el logro de la meta anual del Producto 2 en el periodo que se reporta.	
Este producto está sujeto a la ejecución del producto anterior.	

<b>Actividad 2.1.</b>	<b>Aplicar la metodología PDP para fortalecimiento de capacidades empresariales</b>	Fecha de inicio:  Fecha de término:
Avance en el logro de la actividad 2.1. en el periodo que se reporta:		
No iniciada: X    En proceso:    Terminada:    Retrasada:		
Esta actividad está sujeta a la ejecución de las actividades del producto anterior		

<b>Actividad 2.2.</b>	<b>Trasferencia del modelo metodológico a operadores</b>	Fecha de inicio:
-----------------------	--	------------------

		Fecha de término:
<p>Avance en el logro de la actividad 2.2. en el periodo que se reporta:</p> <p>No iniciada: X    En proceso:    Terminada:    Retrasada:</p> <p>Esta actividad está sujeto a la ejecución de las actividades del producto anterior</p>		

<b>Producto 3:</b>	<b>Micro, pequeñas/os y medianas/os empresarias/os capacitadas/os en la obtención y manejo de servicios financieros y no financieros.</b>
	<p>3.1 Número de instituciones con las que se establecen reuniones y acuerdos en el marco del proyecto, para abordar aspectos legales, técnicos, ambientales y de género.</p> <p>3.2. Número de participantes en reuniones y talleres de formación sobre acceso y gestión de créditos y servicios no financieros</p> <p>3.3 Número de solicitudes de financiamiento establecidas</p>
Línea de base:	0
Meta(s) del año:	<p>Segundo año de implementación:</p> <p>4 Instituciones</p> <p>78 proveedores participan en encuentros con instituciones</p> <p>10 solicitudes de financiamiento a pequeños proveedores gestionadas</p>
<p>Avance en el logro de la meta anual del Producto N en el periodo que se reporta.</p> <p>Este producto está sujeto a la ejecución del producto anterior</p>	

<b>Actividad 3.1.</b>	<b>Elaborar el mapa de oferta institucional</b>	Fecha de inicio:
		Fecha de término:
<p>Avance en el logro de la actividad N.1. en el periodo que se reporta:</p> <p>No iniciada: X    En proceso:    Terminada:    Retrasada:</p> <p>Esta actividad está sujeto a la ejecución de las actividades del producto anterior</p>		

<b>Actividad 3.2</b>	<b>Acercar oferta de servicios financieros y no financieros a microempresarios asesorados.</b>	Fecha de inicio:
		Fecha de término:
<p>Avance en el logro de la actividad N.2. en el periodo que se reporta:</p> <p>No iniciada: X    En proceso:    Terminada:    Retrasada:</p> <p>Esta actividad está sujeto a la ejecución de las actividades del producto anterior</p>		



### 3. REGISTRO DE RIESGOS

**Riesgos identificados en el período reportado:** (Colocar los riesgos identificados en el periodo que se reporta y los que aun subsistan de años anteriores, si aplica).

Tipo de riesgo	Fecha de identificación	Descripción del riesgo	Nivel del riesgo	Medidas que se tomaran para mitigar el riesgo.
Económico	01-09-2017	Incidencia de la aceleración proceso inflacionario en la disminución de la disponibilidad de fondos para el proyecto, tomando en cuenta que los recursos a aportar por los donantes son en moneda nacional.	<b>Alto</b>	Gestionar conjuntamente con la Gerencia la flexibilización de mecanismos y monedas de contratación. Determinándose como medida la utilización inmediata de los Bs. que los donantes aporten al proyecto, en la gestión de insumos de proyectos de las carteras que los demanden, y la acreditación al presupuesto del proyecto en dólares del monto aportado por el donante en moneda nacional, para su posterior utilización según el requerimiento del proyecto en Bolívares a la tasa oficial para el SNU. Al donante (CAVIDEA), se informó la necesidad de realizar los ajustes en el aporte de montos, que sean necesarios para asegurar el logro de los objetivos del proyecto. Con lo cual el donante estuvo de acuerdo.
Operacional	01-10-2017	Incidencia de la aceleración del proceso inflacionario en la disminución de la presentación de ofertas en bolívares y participación de candidatos en las convocatorias.	<b>Alto</b>	Gestionar conjuntamente con la Gerencia la flexibilización de mecanismos y monedas de contratación para consultores nacionales. Acordándose efectuar la contratación en dólares.
Económico	01-09-2017	Incidencia de la aceleración proceso	<b>Alto</b>	Gestionar conjuntamente con la Gerencia la flexibilización de mecanismos y monedas de

		inflacionario en la disminución de la disponibilidad de fondos para el proyecto, tomando en cuenta que los recursos a aportar por los donantes son en moneda nacional.		contratación. Determinándose como medida la utilización inmediata de los Bs. que los donantes aporten al proyecto, en la gestión de insumos de proyectos de las carteras que los demanden, y la acreditación al presupuesto del proyecto en dólares del monto aportado por el donante en moneda nacional, para su posterior utilización según el requerimiento del proyecto en Bolívares a la tasa oficial para el SNU. Al donante (CAVIDEA), se informó la necesidad de realizar los ajustes en el aporte de montos, que sean necesarios para asegurar el logro de los objetivos del proyecto. Con lo cual el donante estuvo de acuerdo.
--	--	--	--	--

\* Financiero, Organizacional, Estratégico, Político, Operacional, Ambiental, Seguridad, Otro.

#### 4. REGISTRO DE PROBLEMAS.

*(Poner los problemas u obstáculos identificados en el periodo que se reporta y los que aun subsistan de años anteriores, si aún no se resuelven. Analizar el último informe de auditoría del proyecto).*

97

Descripción del Problema	Fecha de identificación	Fecha de solución	Medidas que se tomaron para solucionar el problema.
Limitada afluencia a las convocatorias y procesos de contratación, de profesionales que reúnen el perfil requerido.	Agosto 2017	Octubre 2017	Aplicación de un plan para intensificar la difusión de las convocatorias, a través de cámaras empresariales, redes de ONG, redes sociales, Universidades, colegio de profesionales, publicación en prensa además de la página web de contrataciones del PNUD.

#### 6. LECCIONES APRENDIDAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA.

*(Poner las lecciones aprendidas en el periodo que se reporta).*

Crear con apoyo del centro de servicios del PNUD, una red de divulgación más sistematizada con presencia en todo el territorio Nacional que facilite la captación de perfiles a disposición de los proyectos que lo requieran.

## 7. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO.

<b>OUTPUT ID del ATLAS</b>	<b>Monto total del presupuesto aprobado para el año que se reporta (de la última revisión)</b>	<b>Gasto en el periodo del informe (del CDR)</b>	<b>% de ejecución financiera</b>
00101257- Metodología PDP transferida	103,791.90	50,389.33	48.54%
00101258- Empresarios capacitados.	71,430.92	0.00	0.00
00101259- Facilitación servicios financieros	21,458.37	0.00	0.00
00101260- Evaluación y auditoría	0.00	0.00	0.00
<b>Total del Proyecto del año del informe (presupuesto total del año y gasto total en el periodo que se informa).</b>	<b>196,681.19</b>	<b>50,389.33</b>	<b>48.54%</b>



Reporting Agency: UNDP  
Country: Colombia

### STANDARD PROGRESS REPORT

No. and title: Memorando de Entendimiento entre PNUD Colombia y PNUD Venezuela  
Reporting period: 09/06/2017 a 18/12/2017  
Duración inicial de 9 meses.

## I. PURPOSE

Este informe muestra el avance en las actividades establecidas en el anexo No 2 del memorando de entendimiento firmado entre PNUD Venezuela y PNUD Colombia.

**Objetivo:** Efectuar el proceso de transferencia del modelo de programa de desarrollo de proveedores PNUD Colombia a PNUD Venezuela.

## II. RESULTS

### 1. Avances- Logros

Avances desde el 09 de junio de 2017 a 23 de noviembre 2017

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
<b>Actividad 1: Asesoría en el diseño del proceso de promoción.</b>	
Asesoría en el diseño de contenidos del material promocional a partir de documentación existente en Colombia adecuando a la realidad de Venezuela.	Se entregan presentaciones y documentos técnicos del programa de desarrollo de proveedores a Gerente de Proyectos. Pendiente la selección del profesional que ajustará estos documentos al contexto de Venezuela. Los documentos se encuentran en plataforma Moodle en la siguiente URL: <a href="http://www.pdpcolombia.org/moodle/">www.pdpcolombia.org/moodle/</a> Usuario: Gerente de Proyectos.Perez Contraseña: yperez123*#
Asesoría en la definición del modelo de costeo y presupuesto para cada uno de los modelos PDP.	Se realiza asesoría de diseño de modelo de costeo PDP con el objetivo de apoyar las conversaciones que ha sostenido PNUD Venezuela con sus aliados. Se establecen algunos parámetros que permitan cuantificar el valor de implementar el modelo tanto para el modelo grandes empresas como para el modelo base de la pirámide. Se sugiere a Gerente de Proyectos que averigüe el dato en Venezuela de valor de pago de un consultor micro empresarial y de un consultor pyme, pues estos difieren al mercado Colombiano. Se cuenta con un documento guía que se encuentra en la plataforma Moodle.
Asesoría en el diseño del proceso de promoción.	Se indica a Gerente de Proyectos de PNUD Venezuela las diferentes actividades que se incluyen en un proceso de promoción: 1) Identificar aliados que abordan estrategias de inclusión productiva urbano/rural, implementación ODS, competitividad y productividad; 2) registrar dichos aliados en un formato de registro de aliados que debe contener al menos la siguiente información el nombre del aliado, si es del sector público o privado, datos del contacto y su cargo, temas que trabaja la entidad. Es importante identificar si el aliado del sector privado quiere abordar estos temas por ser parte de estrategias de competitividad, productividad, responsabilidad social empresarial, valor compartido. Una vez se tienen identificados los diferentes aliados, realizar estrategias de acercamiento que permitan presentar la oferta del programa, esto se podría hacer: 1) agendado y acordando visitas con el potencial aliado; 2) enviando mail con la información del programa.

	<p>Otra estrategia de promoción que se puede utilizar es a través de las redes sociales que pueda tener PNUD Venezuela, por ejemplo Facebook o Twitter.</p> <p>Otra herramienta es escribir en la página web de PNUD Venezuela información del programa de desarrollo de proveedores.</p>
Asesoría en la identificación del mapa de actores relevantes para la implementación del PDP.	Una vez se contrate al profesional que apoyará la implementación del PDP se trabajará esta actividad.
Seguimiento a las reuniones que sostenga PNUD País en las actividades de promoción.	Se realizaron reuniones el 5 y 13 de diciembre con empresas privadas para presentarle el Programa de Desarrollo de Proveedores. Los representantes de las empresas mostraron interés en sumarse al proyecto y quedaron pendientes de los siguientes pasos que deban tomar a través de CAVIDEA. El 15 de diciembre se realizó promoción del PDP con directivos de CORPOJUVENTUD, quienes manifestaron que el proyecto resultaría de utilidad para su entidad e 2018 con el fin de asesorar empresarios apoyados por la Corporación y, en el mediano plazo, recibir la metodología para ser aplicada por sus funcionarios. Se acordó continuar las conversaciones en los primeros meses del siguiente año.
Preparación de infraestructura tecnológica del Proyecto.	Se anexa informe de esta componente. Los productos de esta actividad corresponden a: Presentación Esquema de servidores PDP Colombia, Matriz de Productos IT, TORS Profesional IT, Diseño del formulario Google Docs para inscripción de Postulados a Cursos PDP Base de la Pirámide, Diseño del formulario Google Docs para inscripción de Postulados a Cursos PDP Grandes Empresas y Plataforma Moodle para descarga de material de apoyo a la transferencia.
<b>Actividad 2: Asesoría en la selección del profesional que apoyará proceso transferencia metodológica pdp en Venezuela</b>	
Asesoría en el diseño de los Términos de Referencia del Coordinador PDP	Se realizaron reuniones virtuales con la Gerente de Proyectos que concluyeron en un documento de términos de referencia que se utilizó para la convocatoria de este cargo.
Revisión de hojas de vida de los 10 mejores candidatos preseleccionados por PNUD Venezuela	Se revisaron las hojas de vida de los candidatos, estipulando en una matriz de calificación los puntajes respectivos obtenidos por cada candidato para pasar o no a la fase de prueba técnica.
Asesoría en la definición de la lista corta para prueba técnica (3 mejores candidatos)	Se asesoró la identificación de dos candidatos que cumplieron los requisitos para cursar la etapa de prueba técnica.
Asesoría en el diseño de prueba técnica	Se asesoró a la Gerente de Proyectos de PNUD Venezuela en generar un documento de prueba técnica que se almacenó en Moodle.
Asesoría en la calificación de resultados de la prueba técnica a candidatos preseleccionados	Se evaluaron las pruebas técnicas presentadas por los candidatos que se postularon a la convocatoria.
Asesoría en el diseño de preguntas para la entrevista a los 3 integrantes de la lista corta	Se asesoró el diseño de las preguntas que se aplicaron a los dos candidatos que llegaron hasta la etapa de entrevistas.
Acompañamiento en la realización de entrevistas de forma virtual	Se acompañó de forma presencial la realización de las dos entrevistas, aprovechando la visita a Caracas de un profesional del equipo PDP Colombia
Asesoría en la selección final del profesional asesor que apoyará la transferencia metodológica	Se asesoró la identificación del profesional asesor que apoyará la transferencia metodológica. PNUD Venezuela deberá continuar con el proceso de contratación de la persona definida.
<b>Actividad 3: Inducción al equipo PNUD Venezuela en el funcionamiento del PDP en Colombia</b>	
<p>Día 1:</p> <p>Diálogo con Gerente Nacional del Área de Reducción de Pobreza e Inequidad y Coordinador PDP.</p> <p>Taller de transferencia modelo PDP: Proceso Consultores, Proceso Gestión del Conocimiento, Proceso IT, Etapas del PDP,</p>	Una vez seleccionado el equipo PNUD Venezuela se procederá con esta actividad



Proceso Administrativo.	
Día 2: Visita a Aliados para conocer su experiencia con PDP Inducción IT en Plataforma	
Día 3: Inducción IT en Plataforma Reuniones con Empresas Participantes del PDP. Viaje a Cartagena (CUBIERTA POR PNUD COLOMBIA)	
Día 4: Reunión con consultores PDP de Cartagena Reunión con empresarios participantes del PDP para conocer su experiencia Visita a empresas PDP 2016 y 2017 Viaje a Bogotá	
Día 5: Reunión con Consultores PDP para conocer su experiencia. Reunión con equipo PDP para definir siguientes pasos de la transferencia Reunión con Gerente Nacional del Área de Reducción de Pobreza e Inequidad y Coordinador Nacional PDP Colombia para hacer balance de la misión Fin de la misión	
<b>Actividad 4: Asesoría en la conformación del roster de consultores PDP</b>	
Asesoría en el diseño de la convocatoria a los cursos de formación de consultores - "Grandes empresas" (GE) y "Base de la pirámide" (BDP)	Se realizan una serie de reuniones virtuales con Gerente de Proyectos que concluye en dos documentos: convocatoria a curso de formación consultores grandes empresas y convocatoria a curso de formación consultores base de la pirámide.
Revisión de hojas de vida de los mejores candidatos definidos por PNUD Venezuela para el modelo GE (PNUD Venezuela debe definir territorios de interés y se esperan 30 hojas de vida como resultado de este proceso)	Se efectúa la revisión de currículos que se postularon al proceso que convocó PNUD Venezuela de acuerdo a sus procedimientos.
Revisión de hojas de vida de los mejores candidatos definidos por PNUD Venezuela para el modelo BDP (PNUD Venezuela debe definir territorios de interés y se esperan 30 hojas de vida como resultado de este proceso)	Se efectúa la revisión de currículos que se postularon al proceso que convocó PNUD Venezuela de acuerdo a sus procedimientos.
Asesoría en el diseño de pruebas técnicas a aplicar a los 60 candidatos	Se tiene un formato de prueba técnica que fue aplicado a los profesionales preseleccionados.
Asesoría en la calificación de resultados de la prueba técnica	Se remite vía mail evaluación de los consultores que aplicaron la prueba técnica.
Asesoría en el diseño de preguntas para la entrevista a los profesionales que hayan superado satisfactoriamente la prueba técnica	Se realiza asesoría a Gerente de Proyectos y se concluye en un documento de entrevista el cual ya está en plataforma Moodle.
Acompañamiento en la realización de entrevistas	Se realiza acompañamiento de entrevistas.
Asesoría en la definición de la lista de profesionales invitados a tomar el curso (15 consultores por modelo)	Se remite evaluación de las entrevistas y con esta información se toma la decisión de los consultores que participarán del curso.

<p>Realización de los cursos de formación de consultores</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jornada presencial de 5 días</li> <li>2. Práctica durante un mes y medio de los conocimientos aprendidos. La realizan los profesionales en empresas a las que tengan acceso.</li> <li>3. Jornada presencial de 4 días una vez finalizada la práctica para revisar resultados de los ejercicios y finalizar la formación teórica.</li> </ol> <p>* PNUD Venezuela acreditará consultores PDP luego de hacer el curso, ser contratados por PNUD y aplicar los conocimientos en empresas reales que se asesoren formalmente con el modelo.</p>	<p>Se realizaron los cursos presenciales en las siguientes fechas: del 6 al 12 de diciembre curso de pequeñas empresas y PDP rural y 13 al 15 de diciembre curso medianas y grandes empresas.</p> <p>El contenido de los cursos y su agenda se encuentran disponibles en la plataforma Moodle: <a href="http://www.pdpcolombia.org/moodle/login/index.php">http://www.pdpcolombia.org/moodle/login/index.php</a></p>
<p>Asesoría en la selección final de profesionales que formarán parte del roster de consultores PDP (la figura de Roster existe en Colombia, se sugiere analizar una figura similar en PNUD Venezuela).</p>	<p>Pendiente una vez se curse la actividad anterior.</p>
<p><b>Actividad 5: Implementación de la Plataforma PDP</b></p>	
<p>Actividades de implementación y monitoreo establecidas en el anexo 2 del MOU</p>	<p>Pendiente una vez se seleccione al ingeniero de sistemas.</p>
<p><b>Actividad 6: Asesoría virtual en la implementación del PDP</b></p>	
<p>Sesiones virtuales 1 vez cada quince días durante tres meses después de concluido el mes seis para resolver dudas del Equipo PDP Venezuela y mejorar continuamente la implementación de los procesos del PDP de acuerdo a los retos que surjan.</p>	<p>Pendiente una vez se implemente el modelo PDP</p>
<p>Sesiones virtuales 1 vez cada quince días durante tres meses después de concluido el mes seis para resolver dudas del IT Venezuela</p>	<p>Pendiente una vez se haya efectuado la actividad de transferencia de la plataforma.</p>



Anexo 1: Detalle de la Asesoría en la preparación de infraestructura tecnológica del Proyecto.

Fecha	Actividad	Observaciones
22/05/2017	Reunión Skype con Gerente de Proyectos PNUD Venezuela Tema: Modelo IC Profesional TI Venezuela	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primera interacción con Gerente de Proyectos de PNUD Venezuela para apoyar la construcción los TOR de este Profesional</li> <li>Se agendó otra sesión para conversar con Ingeniero Sistemas PNUD Venezuela, encargado de la parte tecnológica de PNUD Venezuela para evaluar requerimientos técnicos de las plataformas</li> </ul>
25/05/2017	Construcción de presentación sobre propuesta esquema de servidores Venezuela	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se construye un PPT para que el encargado de Tecnología en PNUD Venezuela comprenda como están estructuradas las plataformas en Colombia a nivel de servidores.</li> </ul>
25/05/2017	Reunión Skype Gerente de Proyectos e Ingeniero Sistemas PNUD Venezuela Tema: Plataforma Tecnológica y requerimientos tecnológicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se presentó la diapositiva con la propuesta técnica para que PNUD Venezuela pueda recibir las plataformas que posee PNUD Colombia actualmente</li> </ul>
31/06/2017	Reunión Skype Ingeniero Sistemas PNUD Venezuela Tema: Planeación para la elaboración de la Matriz de Productos del Profesional TI Venezuela	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingeniero Sistemas PNUD Venezuela se hace responsable de la construcción inicial de esta matriz y nos envía la versión inicial, la matriz debe contener: Objetivos, Productos esperados, Tiempo de entrega y días estimados de esfuerzo del consultor para elaborar/construir el producto</li> </ul>
05/06/2017	Ajustes a Matriz de Productos para IT Venezuela (Versión para revisión) y envío	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recibe por parte de Ingeniero Sistemas PNUD Venezuela la matriz de productos</li> <li>Se envía para revisión a Gerente de Proyectos PNUD Venezuela</li> <li>Se envía prueba técnica sugerida para la evaluación de conocimientos de este profesional</li> </ul>
27/06/2017	Versión final de Matriz de Productos profesional TI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recibe por parte de Gerente de Proyectos la matriz de productos con los comentarios</li> <li>Se ajustan los comentarios de acuerdo a lo propuesto por Gerente de Proyectos para obtener la versión final</li> </ul>
04/07/2017	Reunión Skype Gerente de Proyectos Tema: Formulario de Google Docs para captura de información de Personas postuladas a roster PDP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realiza presentación del Formulario para capturar las hojas de vida de las personas interesadas en postular a consultores PDP</li> <li>Gerente de Proyectos indica sobre los ajustes a realizar para que pueda ser utilizado en Venezuela</li> <li>Se propone realizar una copia del actual formulario y dar acceso a Ingeniero Sistemas PNUD Venezuela para que realice los ajustes</li> </ul>
05/07/2017	Reunión Skype Ingeniero Sistemas PNUD Venezuela Tema: Acceso a Formulario Google Docs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realiza la entrega del formulario google Docs a Ingeniero Sistemas PNUD Venezuela</li> <li>Ingeniero Sistemas PNUD Venezuela creará una cuenta de correo electrónico que se pueda acceder desde Gmail, con la finalidad de compartir la información del Formulario, la que se utilizará para efectos de las convocatorias que hará PNUD Venezuela.</li> </ul>
07/07/2017	Recepción de TORS Profesional TI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recibe por parte de Gerente de Proyectos los términos de referencia del Profesional en TI</li> <li>Se realiza la revisión y se devuelven los comentarios con los ajustes el día 13 de Julio</li> </ul>
14/07/2017	Copia del formulario existente en Colombia para habilitar el acceso desde Venezuela (Base de la pirámide)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se crea la carpeta llamada Transferencia Venezuela en Google Docs</li> <li>Se crea una copia del formulario para Consultores Base de la Pirámide</li> <li>Se comparte para el correo webmaster.ven@undp.org el formulario de Google Docs, también al correo personal de Ingeniero Sistemas PNUD Venezuela7676@gmail.com</li> </ul>
14/07/2017	Copia del formulario existente en Colombia para habilitar el acceso desde Venezuela	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se crea una copia del formulario para Consultores Base de la Pirámide</li> </ul>

	(Grandes empresas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se comparte para el correo webmaster.ven@undp.org el formulario de Google Docs, también al correo personal de Ingeniero Sistemas PNUD Venezuela7676@gmail.com</li> </ul>
26/09/2017	Adaptación plataforma para descargar material de apoyo transferencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se implementa plataforma en Moodle para descargar el material de apoyo a transferencia y se envía usuario y contraseña a Gerente de Proyectos</li> </ul>
24/10/2017	Análisis de hojas de vida consultores PDP Base de la pirámide Venezuela	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la revisión de 13 hojas de vida de los consultores que se postularon al curso de Metodología de Desarrollo de Proveedores Base de la Pirámide, con un resultado de 6 perfiles que pasan a entrevista</li> </ul>
31/10/2017	Construcción de las pruebas virtuales para evaluación de conocimientos técnicos para consultores Base de la Pirámide y Grandes y medianas empresas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se adaptó la plataforma Moodle para que los usuarios que pasaron la entrevista, pudieran presentar prueba de conocimientos de manera virtual a través de la plataforma de Venezuela</li> </ul>
09/11/2017	Montaje del curso PDP Grandes empresas y Base de la pirámide en Moodle	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ajustó la plataforma Moodle con los contenidos a transferir en el curso tanto para Base de la Pirámide como Grandes Empresas. Se matricularon los consultores que tomaron el curso.</li> </ul>